

Tájékoztató a kifizetési kérelmek benyújtásáról

Tisztelt Támogatást Igénylő!

Tájékoztatjuk, hogy a támogatói okirat kézhezvételét követően a támogatás folyósítása kifizetési kérelem benyújtásával igényelhető, amely kizárólag elektronikus úton, a Kincstár által biztosított elektronikus úrlapon nyújtható be.

Az alábbiakban összegyűjtöttük a kifizetési kérelem benyújtásával kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat, amelyek gördülékenyebbé teszik a kérelmek feldolgozását és a támogatások kifizetését.

Általános tudnivalók a kifizetési kérelmekkel kapcsolatban:

- A támogatás folyósítása **kifizetési kérelem és annak kötelező melléklete(i)** benyújtásával igényelhető. A támogatási kérelemhez csatolt, vagy hiánypótlásként utólag beküldött számlák alapján támogatás nem fizethető ki.
- Kifizetési kérelem kizárólag **olyan hónapra vonatkozóan** nyújtható be, **amelyre a támogatási kérelem benyújtásra és elfogadásra került.**
- **Visszamenőleges elszámolásnak minősül** a 2023.04.01-2024.08.31. közötti időszakra vonatkozóan benyújtott kérelem, amelynek beadására 2024.11.02-ig volt lehetőség. 2024.09.02-től benyújtott kifizetési kérelem **NEM** minősül visszamenőleges kérelemnek.
- **A kifizetési kérelmet mindig egy hónapra vonatkozóan kell benyújtani** (kivéve a visszamenőleges elszámolás esetei), az adott hónapban kifizetett térítési díj támogatása érdekében.
- Kifizetési kérelem legkorábban arra a hónapra vonatkozóan nyújtható be, amelyben az igénylő a támogatási kérelmet benyújtotta, és **amely hónapban megtörténik a munkaerőpiaci visszatérés** (kivéve a visszamenőleges elszámolás esetei).
- A gyermek tört havi bölcsődei ellátása esetén is jár a megítélt havi támogatás, a számlával igazolt összeg erejéig.
- **Visszamenőleges elszámolás esetén:**
 - Kifizetési kérelmet legkorábban **2023. április hónapra** lehet benyújtani.
 - **Egy kifizetési kérelemben** elszámolhatóak a 2023.04.01. és a támogatási kérelem benyújtása között felmerült havi személyi térítési díjak.
- A Kincstár az ügyintézés során ellenőrzi, hogy a támogatást igénylő rendelkezik-e bármilyen köztartozással. A köztartozás időtartama alatt nem fizethető ki támogatás.

Kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- **Első kifizetési kérelemhez csatolandó a munkáltató által kitöltött, a munkába állásról szóló igazolás**, egyéni vállalkozás indítása vagy szüneteltetés utáni újra aktiválása esetén az azt alátámasztó dokumentum.
 - A dokumentumban igazolni kell a **munkaerő-piaci visszatérés időpontját** (amely nem lehet korábbi, mint 2023.04.01.) és a munkaviszony fennállását is. Elfogadható munkáltatói igazolás, KATÁ-s egyéni vállalkozók esetén pl.: törzsadatlap, adószámla; SZJA-s egyéni vállalkozók esetén járulék adatlap).
- **Minden kifizetési kérelemhez csatolandó a bölcsődei szolgáltató által kiállított, az adott hónapra vonatkozó számla.**
 - Kizárólag **pénzügyileg teljesített** (kifizetett) számla alapján kérhető kifizetés.
 - **Átutalással kiegyenlített számla esetén csatolni kell a pénzügyi teljesítést alátámasztó dokumentumot is.**
 - A számlának tartalmaznia kell a **támogatást igénylő nevét** (mint vevő) és azon **gyermek nevét is**, akire tekintettel a támogatás megállapításra került, (kivéve a visszamenőleges elszámolás eseteit, ahol a visszamenőleges időszakra elfogadható a gyermek nevét nem tartalmazó számla is.), illetve az **időszakot**, melyre a gyermek a bölcsődei szolgáltatást igénybe vette.

Változások a támogatás folyósítása során:

- **Amennyiben bankszámlaszáma megváltozik**, azt a kifizetési kérelem benyújtásakor az **új bankszámlaszám megadásával** és a bankszámla létét bizonyító alábbi dokumentumok egyikének csatolásával kell jelezni:
 - két hónapnál nem régebbi bankszámlakivonat másolat,
 - két hónapnál nem régebbi fizetési számlaszerződés másolat,
 - a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatónak a kérelem benyújtási időpontját megelőző két hónapnál nem régebbi nyilatkozata, amely tartalmazza a támogatást igénylő azonosításához szükséges adatokat, valamint a támogatást igénylő hozzáférését biztosító fizetési számlaszámát.
- **Ha a támogatást igénybe vevő szülő a munkaerő-piaci visszatérést követően elveszíti az állását**, a támogatás a foglalkoztatotti státusz megszűnésének hónapját követő **további 3 hónapig folyósítható.**
 - Amennyiben ez alatt az időszak alatt újra munkába áll, ennek igazolása után a támogatási jogosultság a jogosultsági feltételek fennállásáig folyamatos marad.
 - Amennyiben a 3 hónapos türelmi időszak alatt a szülő nem áll újra munkába, a támogatási jogviszony megszűnik. A támogatási jogviszony megszűntét követően új támogatási kérelem nyújtható be, és az újbóli munkába állás hónapjától kezdődően a jogosultság ismételtén megállapítható.

- **A támogatási jogviszony megszűnik**, amennyiben a támogatást igénylő:
 - **nem nyújtja be az első kifizetési kérelmet** legkésőbb a támogatói okirat közlésének napját követő **hatodik hónap utolsó napjáig**, illetve amennyiben az első kifizetési kérelemről szóló döntés közlését követően a támogatási jogviszony során bármikor **három egymást követő hónapban nem nyújt be kifizetési kérelmet**.
- Amennyiben további segítségre van szüksége** a kifizetési kérelem benyújtásával kapcsolatosan, kérjük, forduljon a Kincstár telefonos ügyfélszolgálatához a **1811 telefonszámon**, ahol a hívás fogadása után válassza az **5-ös menüpont 2-es alpontját**.

Magyar Államkincstár